

INSTITUTUL DE BOLI  
CARDIOVASCULARE  
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A  
Timișoara, RO 1900  
tel: +40 256 207363  
fax: +40 256 207362  
E-mail: office@cardiologie.ro  
www.cardiologie.ro



APROBAT  
MANAGER  
DR. LUCA T. CONSTANTIN

*Luca T. Constantin*

**REFERAT DE NECESITATE**

Nr...*2290*...din...*12.04.2018*...

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii de arhivare.

COD CPV – 79995100-6. Pozitia 381 in planul de achizitii .

Contractul se va incheia pentru perioada 01.05.2018 – 31.12.2018 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice si se realizeaza prin achizitie directa deoarece suma totala a serviciului contractat, conform legi 98/2016, nu depaseste pragul de ~~30.000~~ *132.513 Euro* euro.

Mentionez faptul ca incepand cu data de 01.05.2018 nu mai exista contractare pentru acest cod CPV.

Pret estimativ: <sup>*4000*</sup> ~~5500~~ lei/luna fara TVA.

Sursa de finantare: .....**SERVICII MEDICALE.**

Director financiar contabil  
Ec. Bojin Aurora

*Bojin Aurora*

*Ofertele se depun dupa dupa inchis, la  
secretariatul Institutului de Boli  
Cardiovasculare, str. Ghe. Adam, Nr. 13A  
Timișoara, până la data de 23.04.2018, ora  
12<sup>00</sup>.*

*Camp. achizitiei  
lug. buzești O.  
*[Signature]**

Birou Administrativ  
Ing. Voichescu Ilie

*[Signature]*

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE  
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV 2  
ec. CIOC ADRIAN

Data

*12 04 2018*

**INSTITUTUL DE BOLI  
CARDIOVASCULARE  
TIMIȘOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A  
Timișoara, RO 1900  
tel: +40 256 207363  
fax: +40 256 207362  
E-mail: office@cardiologie.ro  
www.cardiologie.ro

**INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA**

**Str. P.P.Carp, Nr.13A**

**Tel.:207355/Fax:207362**

Nr. 2369 / 16.04.2018

**CAIET DE SARCINI**

**DENUMIREA TEMEI:**

**„SERVICII DE ARHIVARE,, la Institutul de Boli Cardiovasculare  
Timisoara.**

**COD CPV – 79995100-6 Servicii de arhivare.**

- Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de arhivare de documente in perioada convenita de ambele parti si in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul caiet de sarcini. Activitatile se desfasoara cu respectarea legioi 16/1996 republicata si actualizata.
- Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.

**Condiții minime impuse de autoritatea contractanta:**

- prezentarea unei propuneri tehnice care sa respecte prevederile in vigoare ale Ministerului Sănătății și Familiei pentru aprobarea Normelor privind serviciile de arhivare.

**1. Prestatorul are urmatoarele obligatii:**

- Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.

- Documentele cuprinse in dosare sau bibliorafturi se ordoneaza chronologic sau, in cazuri speciale, dupa alte criterii(alfabetic, etc), cand in constituirea dosarului se foloseste ordinea cronologica, actele cele mai noi trebuie sa fie la sfarsit.

**INSTITUTUL DE BOLI  
CARDIOVASCULARE  
TIMIȘOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A  
Timișoara, RO 1900  
tel: +40 256 207363  
fax: +40 256 207362  
E-mail: office@cardiologie.ro  
www.cardiologie.ro

- Se vor asigura materiale necesare in conformitate cu procedurile specifice si/sau speciale care vor fi necesare (cleme, acc, agrafe, hartie, instrumente de prindere, decopertoare, perforatoare, alonje de plastic, tusuri speciale, sfoara, instrumente de marcare)
- Pe coperta dosarului se inscriu : denumirea institutiei si a compartimentului in care s-au elaborate documentele, indicativul din nomenclator, datele de inceput si de sfarsit, numarul volumului.
- Pentru fiecare serviciu/compartiment /department in parte, fiecare an va incepe cu volumul 1 de documente arhivate, aplicabil pentru fiecare tip de document ; pentru documente aferente proiectului se va utiliza aceasi regula mentionand pe dosar anul de implementare.
- Prestatorul este obligat sa inapoieze dosarele serviciilor create pe baza procesului verbal de receptie urmand ca acestea sa fie inventariate si predate ulterior.
  
- Adresa de depunere a ofertelor este Institutul De Boli Cardiovasculare Timisoara, Str. Ghe. Adam, Nr. 13A;
- In urma analizarii ofertelor, beneficiarul va emite contract de prestari servicii catre ofertantul castigator.

Standardele aplicabile operatiunilor, conform normelor sanatatii si securitatii muncii vor fi mentinute de catre Prestator si intregul personal responsabil de indeplinirea contractului, pe parcursul intregului process operational.

Contractul se va intocmi pentru o perioada de 8 luni (mai-decembrie) 2018, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice.

Avizat  
Ing. Voichescu ilie

Administrativ  
Ec. Stefan Vasile